



**Youth Empowerment through
co-creative Activity development**
**Boekje met goede praktijken
van het inclusieve co-
creatieproces**

2025



Co-funded by
the European Union

Document information

Project title:	Youth Empowerment through co-creative Activity development
Project Acronym:	YEA
Programme:	KA220-YOU – Cooperation partnerships in youth
Project Number:	2022-2-BE05-KA220-YOU-000099630
Start date:	1.6.2023
End date:	31.5.2025
Work Package:	WP4
Related WP(s):	WP2 & WP3
Lead Organisation	
Dissemination level	
Document's name	MR 4.2 Boekje met goede praktijken van het inclusieve co-creatieproces
Type	
Document nummer:	

Boekje met goede praktijken

WAT?

Wat zijn "goede praktijken"?

Het YEA-project concludeerde dat het zinvol zou zijn om lokale gemeenschappen niet alleen richtlijnen te bieden voor een inclusief co-creatieproces, maar ook enkele ideeën om deze succesvol te kunnen implementeren. Deze "goede praktijken" vormen een verzameling aanbevelingen die tijdens elke fase van het co-creatieproces naar voren kwamen, evenals enkele goed bevonden tips en trics.

WIE?

Voor wie zijn deze “goede praktijken”?

Hoewel deze goede praktijken tot stand zijn gekomen door samenwerking tussen specifieke belanghebbenden binnen de gemeenschappen Pelt (België), Vantaa (Finland) en Palermo (Italië), moedigen we het gebruik van deze goede praktijken aan voor iedereen die tot de volgende groepen behoort en een inclusief co-creatieproces binnen hun gemeenschap wil implementeren:

- Lokale jongerenorganisaties
- Ondersteunende organisaties
- Gemeenten

Het YEA-project gebruikt "ondersteunende organisaties" om organisaties te beschrijven die zich richten op de ondersteuning van jongeren met een migratieachtergrond, zoals asielzoekerscentra en vluchtelingencentra. Medewerkers van deze organisaties kunnen werknemers of vrijwilligers zijn in functies als directeur, coördinator, maatschappelijk werker of jeugdwerker.

Bovendien kan iedereen die deel wil uitmaken van hun gemeenschap dit boekje gebruiken om te leren over verschillende manieren waarop ze kunnen bijdragen aan een co-creatieproces. Het is aan te raden om hun expertise en ervaring in te zetten om lokale gemeenschappen beter te verbinden.

Algemeen

Een verbinding bouwen

Voor het YEA-consortium bleek het een voordeel om aspecten in ons project op te nemen die bijdragen aan het creëren van een verbinding tussen verschillende groepen binnen een gemeenschap. Door ons project te starten met een activiteit voor jongeren gebaseerd op de photovoice-methodologie, konden de stemmen van jongeren, ook uit kwetsbare situaties, in de gemeenschap op een unieke en inspirerende manier gehoord worden. Sterker nog, zonder de Photovoice-activiteit hadden de daaropvolgende workshops in de categorieën "Je groep definiëren", "Eén stem" en "Co-creatieproces" niet zo succesvol kunnen zijn. De photovoice stelde begeleiders in staat om de behoeften, wensen en uitdagingen van jongeren beter te begrijpen, en werpt tegelijkertijd licht op jongerenwerkers, professionals en vertegenwoordigers van gemeenten in de complexe wereld, de kwetsbaarheden en ambities van de jongeren van vandaag.

Omgaan met verwachtingen

4

Overweeg aan het begin van het proces de verwachtingen van de deelnemers. Zorg ervoor dat u begrijpt hoezeer zij het proces accepteren en bereid zijn om actief te ondersteunen en eraan deel te nemen. Iedereen moet zich bewust zijn van de kosten (tijd en middelen) die deelname met zich meebrengt. Daarnaast moeten deelnemers nadenken over wat ze uit de ervaring kunnen halen, of het nu gaat om een uitgebreider netwerk, een gevoel van verbondenheid of empowerment, of een grotere betrokkenheid bij de gemeenschap.

Een duidelijk beeld van wie betrokken zal zijn bij het co-creatieproces en zichzelf of de organisatie zal vertegenwoordigen, zal helpen om inzicht te krijgen in de benodigde betrokkenheid. Hoewel niet iedereen van een organisatie betrokken hoeft te zijn, is het belangrijk om te kijken welke medewerker de doelen van het proces het beste vertegenwoordigt.

Deel tenslotte de verwachte tijdlijnen en vergaderschema's met de deelnemers, maar wees ook klaar om flexibiliteit te garanderen.

Behoud de communicatie gedurende het hele proces

Duidelijke en beknopte communicatie is essentieel voor elke samenwerking en speelt ook een cruciale rol in het co-creatieproces. Het gebruik van notities en memo's geeft richting aan vergaderingen en helpt nieuwe deelnemers om er meteen in te springen. De Finse partner gebruikte een strategie om voort te bouwen op deze notities en iedereen op de hoogte te houden via gedeelde documentatie. Zorg ervoor dat deze ook voor iedereen beschikbaar zijn om te lezen en feedback te geven. In Italië creëerde de partner een WhatsApp-groep om feedback te bespreken, terwijl in België foto's van whiteboards werden gemaakt om de notities te verduidelijken. Consistentie is ook belangrijk. Dit kan betekenen dat je regelmatig op dezelfde tijd en dezelfde plaats samenkomt, eventueel voor of na al geplande bijeenkomsten met dezelfde deelnemers.

Aanvullende gedachten

Netwerken

- Authenticiteit: Wees oprecht in je interacties. Mensen waarderen oprechtheid.
- Follow-up: Onderhoud contacten door na de eerste vergaderingen contact te houden.
- Uitwisseling van waarden: Bied ondersteuning en deel kennis, zoek niet alleen naar voordelen.

5

Samenwerking

- Duidelijke communicatie: Zorg ervoor dat iedereen de doelen, rollen en verwachtingen begrijpt.
- Respect en inclusiviteit: Waardeer diverse perspectieven en creëer een inclusieve omgeving.
- Conflictbemiddeling: Pak meningsverschillen constructief en snel aan.

Algemene richtlijnen

- Actief luisteren: Besteed aandacht aan de ideeën en feedback van anderen.
- Betrouwbaarheid: Wees betrouwbaar en kom afspraken na.

- Aanpassingsvermogen: Sta open voor nieuwe ideeën en wees flexibel in je aanpak.

Fase 1: Brainstormen

Goede Praktijken

Efficiënt brainstormen kan leiden tot innovatieve ideeën en oplossingen. Hier zijn enkele voorbeelden uit het YEA-project die in deze fase van het co-creatieproces in overweging kunnen worden genomen. Aan het einde volgen enkele algemene tips om de uitvoering van deze fase te begeleiden.

Gebruik verschillende materialen

Het aanbieden van verschillende soorten materialen en expressieve methoden kan deelnemers in staat stellen creatief te zijn en hun krachten te benutten. In België maakte de facilitator gebruik van tijdschriften en moedigde hij de deelnemers aan om plaatjes te knippen voor de activiteiten tijdens de brainstormsessie. Dit bleek een doeltreffende manier om de deelnemers te betrekken. Voor sommige deelnemers was Nederlands niet hun moedertaal. Soms was het moeilijk om zich in woorden uit te drukken. Het gebruik van afbeeldingen was een goede manier om hun ideeën te illustreren. Het was toegankelijker en nam de effecten van een taalbarrière voor de deelnemers weg of verminderde deze.

7

Bepaal de rol van de facilitator

Vanaf het begin van het co-creatieve proces moet er een facilitator worden gekozen. De rol van de facilitator kan per co-creatief proces verschillen, maar het is belangrijk om iemand te hebben die een inclusieve en veilige(re) ruimte creëert en de deelnemers daarnaast ook nog eens betreft. In Finland merkte de facilitator dat sommige deelnemers zich angstig voelden tijdens de workshops. Om deze angst te verminderen, nam de facilitator de tijd om de deelnemers te bezoeken en met hen te praten, zodat ze een toegankelijke figuur werden. Er ontstond vertrouwen en de deelnemers voelden zich minder afgeschrikt om mee te doen aan de brainstormsessie. Idealiter zou dit vóór de brainstormsessie plaatsvinden. Zo niet, overweeg dan om aan het begin van een workshop even de tijd te nemen. Wanneer de facilitator de rol op zich neemt om alle deelnemers te ondersteunen tijdens het co-creatieve proces, kan dat ertoe leiden dat deelnemers zich welkom voelen, dat ze erbij horen en dat ze gehoord worden.

Maak goede aantekeningen

Moedig één of twee personen aan om aantekeningen te maken van de ideeën die tijdens de sessie worden gedeeld. Deze personen zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de gedachtestroom en kunnen toezien op het achteraf bijpraten van de afwezige deelnemers. Dit kan het gevoel van verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het proces versterken. Een goede Italiaanse praktijk is daarnaast het idee te lanceren om een gemeenschappelijke ruimte te creëren (bijvoorbeeld via WhatsApp of Google Drive) waar alle ideeën worden geüpload, zodat iedereen er op terug kan komen wanneer hij of zij dat wil. Dit kan helpen om het idee over te brengen dat men midden in een proces zit, dat iedereen eraan meedoet en dat het dankzij alle betrokkenen verder ontwikkeld zal worden.

Aanvullende gedachten

Vorbereiding

- Definieer het doel: Formuleer het probleem of de doelstelling duidelijk om de sessie te focussen.
- Verzamel bronnen: Zorg voor alle benodigde achtergrondinformatie of materialen.

8

Tijdens de sessie

- Stimuleer openheid: Creëer een omgeving waarin alle ideeën welkom zijn, hoe onconventioneel ook.
- Vermijd kritiek: Stel het evalueren van ideeën uit tot de brainstormsessie voorbij is om de creativiteit op gang te houden.
- Bouw voort op ideeën: Moedig deelnemers aan om verder te bouwen op elkaars suggesties.
- Blijf gefocust: Houd de discussie op koers en relevant voor het doel.
- Gebruik visuele hulpmiddelen: Gebruik whiteboards, plaknotities of digitale tools om ideeën te visualiseren.

Na de sessie

- Categoriseer ideeën: Groepeer vergelijkbare ideeën om gemeenschappelijke thema's te identificeren.
- Evalueer en prioriteer: Beoordeel de haalbaarheid en potentiële impact van elk idee.
- Actieplan: Ontwikkel een plan om de beste ideeën te implementeren.

Fase 2: Ideeën ordenen

Goede Praktijken

Het effectief ordenen van ideeën kan je helpen om gedachten om te zetten in uitvoerbare plannen. Hier zijn enkele goede praktijken om te volgen, naast enkele algemene tips:

Begin met nadenken over de eindactiviteit

In dit deel van het co-creatieproces kan het nuttig zijn om je voor te stellen hoe de geplande activiteit er uiteindelijk uit zal zien. Het hoeft niet de "afgeronde" versie te zijn, maar het is wel goed om alvast na te kunnen denken over de prioriteiten van de deelnemers. Begin met het bespreken van de parameters van de activiteit, zoals wie de gewenste doelgroep is, voor hoeveel mensen de activiteit is en welke middelen nodig zijn. Het kan nuttig zijn om service design tools te gebruiken om co-creatie en de fasen ervan tijdens workshops te verduidelijken en om de fasen, processen en afgesproken punten van het project te visualiseren.

10

Bouw voort op goede communicatie

Onthoud dat dit proces wordt begeleid, maar dat communicatie tussen de deelnemers moet worden aangemoedigd en geactiveerd. Hopelijk zijn er in de vorige fase al ideeën ontstaan over het opzetten van een geschikte communicatiemethode, maar nu is het tijd om deze te implementeren en te gebruiken. In Finland werd het concept van een gedeelde map gebruikt waar deelnemers altijd toegang toe hebben en feedback en ideeën kunnen delen over documenten die door notulisten of de facilitator zijn gemaakt. Daarnaast is een WhatsApp-groep of andere communicatiekanalen waar directe communicatie en feedback kan worden geplaatst een efficiënte en effectieve manier om de betrokkenheid te behouden. Communiceer actief met stakeholders door de agenda en uitnodiging voor de workshop van tevoren te versturen en hen te herinneren aan een aankomende workshop. Stuur na de workshop/activiteit een memo en communiceer duidelijk de afgesproken punten en deadlines.

Geef tijd en ruimte om te netwerken

Besef dat netwerken tussen de deelnemers op elk moment tijdens het co-creatieproces kan plaatsvinden. Netwerken is niet alleen een belangrijk aspect van het co-creatieproces, maar biedt deelnemers ook de mogelijkheid om nieuwe connecties te leggen, gemeenschappelijke doelen te vinden die nog niet duidelijk waren en de uitwisseling van nieuwe ideeën te vergemakkelijken. Netwerken is niet alleen voor de betrokken professionals, maar kan ook belangrijk zijn voor jongeren om de verschillende rollen te begrijpen die organisaties in hun gemeenschappen spelen. Wees je hiervan bewust en geef ze tijd en ruimte om te netwerken.

Aanvullende gedachten

Eerste verzameling (zie ook de brainstormfase)

- Braindump: Schrijf al je ideeën op zonder je zorgen te maken over volgorde of structuur.
- Gebruik tools: Gebruik digitale tools zoals mindmaps, notitie-apps of fysieke tools zoals sticky notes.

Categoriseer

- Groepeer vergelijkbare ideeën: Identificeer gemeenschappelijke thema's en groepeer gerelateerde ideeën.
- Prioriteren: Bepaal welke ideeën het belangrijkste of haalbaarst zijn om als eerste uit te werken.

Visualisatie

- Mindmaps: Maak visuele weergaven van je ideeën om verbanden te zien.
- Stroomdiagrammen: Gebruik stroomdiagrammen om processen of stappen te schetsen.

Verfijning

- Evalueren: Beoordeel de sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen (SWOT-analyse) van elk idee.
- Vereenvoudigen: Splits complexe ideeën op in kleinere, beheersbare delen.

Documentatie

- Geordende notities: Bewaar gedetailleerde en geordende notities voor toekomstig gebruik.
- Actieplannen: Ontwikkel duidelijke actieplannen met specifieke stappen en deadlines.

Fase 3: Middelen identificeren en taken verdelen

Goede Praktijken

Het identificeren van middelen en het effectief verdelen van taken zijn cruciaal voor een succesvol projectmanagement. Hier is een korte verzameling goede praktijken om te volgen, samen met enkele algemene tips voor het monitoren van deze fase:

Gebruik bestaande ervaring/hulpbronnen

Iedereen heeft ervaringen die hij/zij kan delen om een activiteit te helpen plannen, of dat nu als coördinator of als deelnemer was. Maak gebruik van deze ervaring door mensen hun verhalen te laten delen over wat in het verleden wel of niet werkte. Deze kennis kan essentieel zijn voor het succes van dit co-creatieproces. In België werden er gesprekken gevoerd over eerdere activiteiten die door de gemeente waren georganiseerd. Door deze gesprekken konden jongeren aangeven dat de communicatie van de gemeente nog niet efficiënt genoeg was, terwijl de gemeente de jongeren vertelde dat veel evenementen worden beperkt door budgetten. Inzicht in de beschikbare middelen zal het planningsproces vergemakkelijken, hiaten identificeren en hopelijk een mislukte activiteit voorkomen.

13

Het identificeren van reeds bestaande middelen kan helpen bij het plannen en uitvoeren van een activiteit. Deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Fysieke locaties
- Netwerkgroepen om deelnemers te werven
- Organisaties die al activiteiten organiseren en over middelen beschikken

Iedereen kan bijdragen

Er kunnen zich gevallen voordoen waarin sommige deelnemers beperkte toegang hebben tot de middelen die nodig zijn in deze fase. Bij het verdelen van taken moet duidelijk worden gemaakt dat de omvang van de bijdrage er niet toe doet. Taken moeten geschikt zijn voor elke deelnemer en rekening houden met het bereik, de

expertise, interesses en ervaringen van de deelnemer. In Italië en België speelden de jongeren een niet te onderschatten cruciale rol bij het werven van andere jongeren voor de activiteit. Ze hadden misschien geen ervaring met het organiseren van evenementen, maar wel de kennis om snel met hun leeftijdsgenoten te communiceren.

Tot slot is het belangrijk dat de rollen en de actieve deelname van alle betrokkenen duidelijk zijn vastgelegd. Dit kan worden benadrukt door te erkennen dat iedereen samenwerkt aan het bereiken van het gemeenschappelijke doel.

Aanvullende gedachten

Monitoring en bijsturing

- Regelmatige check-ins: Houd regelmatig vergaderingen om de voortgang te bewaken en eventuele problemen aan te pakken.
- Flexibiliteit: Wees bereid om taken of middelen indien nodig opnieuw toe te wijzen.
- Feedbacklus: moedig teamleden aan om feedback te geven over de taakverdeling en toewijzing van middelen.

Fase 4: Uitvoering van de activiteit

Goede Praktijken

Het effectief uitvoeren van een activiteit vereist zorgvuldige planning, duidelijke communicatie en constante monitoring. Hier zijn enkele goede praktijken om te volgen:

Empowerment van jongeren bevorderen

Gedurende het co-creatieproces zag het consortium hoe de betrokken jongeren positieve banden ontwikkelden met elkaar en met de andere deelnemers, waaronder medewerkers van organisaties en vertegenwoordigers van de gemeenten. Het faciliteren en aanmoedigen van deze nieuwe verbindingen kan zowel op de korte als op de lange termijn voordelen opleveren. De uitbreiding van hun netwerk zal hen hopelijk de tools en de stimulans geven om een betrokken lid in de gemeenschap te blijven.

Gebruik jongeren als gids

Wanneer u jongeren betreft bij het co-creatieproces voor een activiteit die speciaal voor hen is, zorg er dan voor dat u hen gebruikt om de activiteiten op de dag zelf te begeleiden. Regelmatig contact met hen houden helpt ervoor te zorgen dat de activiteit aan hun verwachtingen voldoet. Zij weten het beste wat ze willen, wanneer ze het willen en hoe ze het willen. Dit betekent niet dat de jongeren alle beslissingen nemen, maar dat ze betrokken zijn bij alle beslissingen die de loop van de dag kunnen veranderen.

Vertrouwen ontwikkelen en in stand houden

Een belangrijk aspect van het co-creatieproces is de ontwikkeling van vertrouwen. Het kan tijd kosten om dit te ontwikkelen en voor sommige jongeren uit kwetsbare situaties kan het soms moeilijk zijn om dit te ervaren. Door enkele richtlijnen en goede praktijken te volgen, kunnen deelnemers de nodige ruimte krijgen die bevorderlijk is voor het ontwikkelen van vertrouwen in hun nieuwe connecties. Vertrouw jongeren taken toe vóór en gedurende de activiteit. Dit zal hun zelfvertrouwen vergroten en hen een gevoel van empowerment geven.

Bovendien geldt dit vertrouwen niet alleen voor de personen die bij het proces betrokken zijn, maar ook voor het proces zelf. Dit co-creatieproces vereist inspanning van iedereen en er kunnen momenten zijn waarop het lijkt alsof het niet gaat zoals gepland. Alle partners hebben dit op de een of andere manier ervaren, door beperkte betrokkenheid, last-minute wijzigingen in middelen, problemen met werving. Vertrouw erop dat de basis is gelegd en dat kleine stapjes in de goede richting nog steeds stappen in de goede richting zijn.

Aanvullende gedachten

Planning

- Stel duidelijke doelen: Definieer wat u met de activiteit wilt bereiken.
- Maak een gedetailleerd plan: schets de stappen die nodig zijn om de activiteit te voltooien, inclusief tijdlijnen en mijlpalen.
- Bereid middelen voor: zorg ervoor dat alle benodigde middelen (materialen, gereedschappen, personeel) beschikbaar zijn.

Communicatie

- Brief het team: zorg ervoor dat alle betrokkenen hun rol en het algemene doel begrijpen.
- Open communicatielijnen: zorg voor open communicatielijnen om updates en feedback te geven.

16

Uitvoering

- Volg het plan: houd je aan de beschreven stappen, maar wees flexibel en pas je indien nodig aan.
- Monitor de voortgang: controleer de voortgang regelmatig aan de hand van het plan en breng indien nodig aanpassingen aan.
- Kwaliteitscontrole: zorg ervoor dat de activiteit volgens de vereiste normen wordt uitgevoerd.

Probleemoplossing

- Signaleer problemen vroegtijdig: wees proactief in het signaleren van potentiële problemen.

- Snelle oplossing: los problemen direct op om vertragingen te voorkomen.

Fase 5: Duurzaamheid van de activiteit

Goede Praktijken

In deze fase van het co-creatieproces is het belangrijk om aspecten te overwegen die de deelnemers kunnen helpen zich gesterkt te voelen om een gevoel van betrokkenheid binnen de gemeenschap te behouden. De volgende punten werden benadrukt aan het einde van het co-creatieproces in België, Finland en Italië. Daarnaast kan een evaluatie aan het einde van een activiteit waardevolle feedback opleveren en de resultaten, processen en impact ervan beoordelen om inzicht te krijgen in het succes en de verbeterpunten.

Tijdsinvestering

Nadat de activiteit is uitgevoerd, is het nuttig om de hoeveelheid tijd te bespreken die nodig was om de activiteit te plannen en uit te voeren vanuit het perspectief van alle deelnemers aan het co-creatieproces. Door te kijken naar de tijd die elke organisatie of individu in het proces heeft gestoken en te beoordelen of deze geschikt was voor de taken en beschikbare middelen, kan inzicht worden verkregen in eventuele afwijkingen ten opzichte van wat verwacht werd. Individuele en groepsgesprekken zullen de open dialoog die in het co-creatieproces wordt aangemoedigd, voortzetten, maar bieden ook ruimte om eventuele zorgen te bespreken. Het evalueren van deze punten met betrekking tot tijdsinvestering kan een goed inzicht geven in de potentie van de activiteit in de toekomst.

18

Netwerk leidt tot samenwerking

Gezien het positieve effect dat het co-creatieproces kan hebben op het netwerken in de gemeenschap, kan dit gebruikt worden als een voordeel bij het evalueren van de duurzaamheid van de activiteit. Netwerken creëert mogelijkheden voor organisaties en individuen om elkaars sterke en zwakke punten te begrijpen bij het plannen en uitvoeren van activiteiten voor hun doelgroepen. Een ander voordeel van het verkrijgen van inzicht in de duurzaamheid van een activiteit, is het kunnen zien hoe middelen kunnen worden gebundeld om een bestaande activiteit uit te breiden of verbeteren, waardoor tijd en middelen worden bespaard.

De "Open Doors Walk" die in Vantaa, Finland, werd georganiseerd, was bijvoorbeeld een goed voorbeeld van hoe organisaties de voordelen van een dergelijke activiteit inzagen. Door de deelname van andere organisaties binnen hun netwerken te ondersteunen en aan te moedigen, werd de planning en uitvoering eenvoudiger, omdat de taken werden gedistribueerd en de infrastructuur van de activiteit al was opgezet. Deelnemers gaven ook positieve feedback over de betrokkenheid van meerdere organisaties binnen de gemeenschap.

Wees innovatief

Het zoeken naar verbetermogelijkheden is een belangrijk onderdeel van het evaluatieproces en het is belangrijk om te onderzoeken hoe dit innovatief kan worden gemaakt. Innovatie kan hier worden bekeken vanuit de activiteit zelf, door vragen te overwegen zoals: "Welke nieuwe activiteiten zouden onze doelgroepen het meest kunnen aanspreken?". Daarnaast kunnen activiteiten innovatiever worden in de manier waarop ze worden gepland door verschillende strategieën voor werving, communicatie en uitvoering te overwegen. In Italië werd de activiteit uitgevoerd met een hybride modaliteit. Dit was een succes omdat het bereik van de activiteit werd vergroot en de deelname werd verhoogd.

19

Aanvullende gedachten

Een evaluatie uitvoeren

- Definieer doelstellingen: Geef duidelijk aan wat u wilt evalueren, zoals effectiviteit, efficiëntie en impact.
- Kies meetgegevens: Selecteer relevante meetgegevens die aansluiten bij uw doelstellingen (bijv. deelnamepercentages, tevredenheidsniveaus, vaardigheidsontwikkeling).
- Gebruik meerdere methoden: Combineer kwalitatieve en kwantitatieve methoden, zoals enquêtes, interviews, observaties en data-analyse.
- Vergelijk met benchmarks: Evalueer de activiteit aan de hand van vooraf gedefinieerde benchmarks of doelen.
- Identificeer trends: Zoek naar patronen en trends in de data om bredere implicaties te begrijpen.

Feedback ontvangen

- Betrokkenheid van belanghebbenden: Betrek deelnemers en andere belanghebbenden bij het evaluatieproces om diverse perspectieven te verzamelen.
- Benadruk sterke en zwakke punten: Identificeer duidelijk wat goed ging en wat verbeterd moet worden.



This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/> or send a letter to Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.